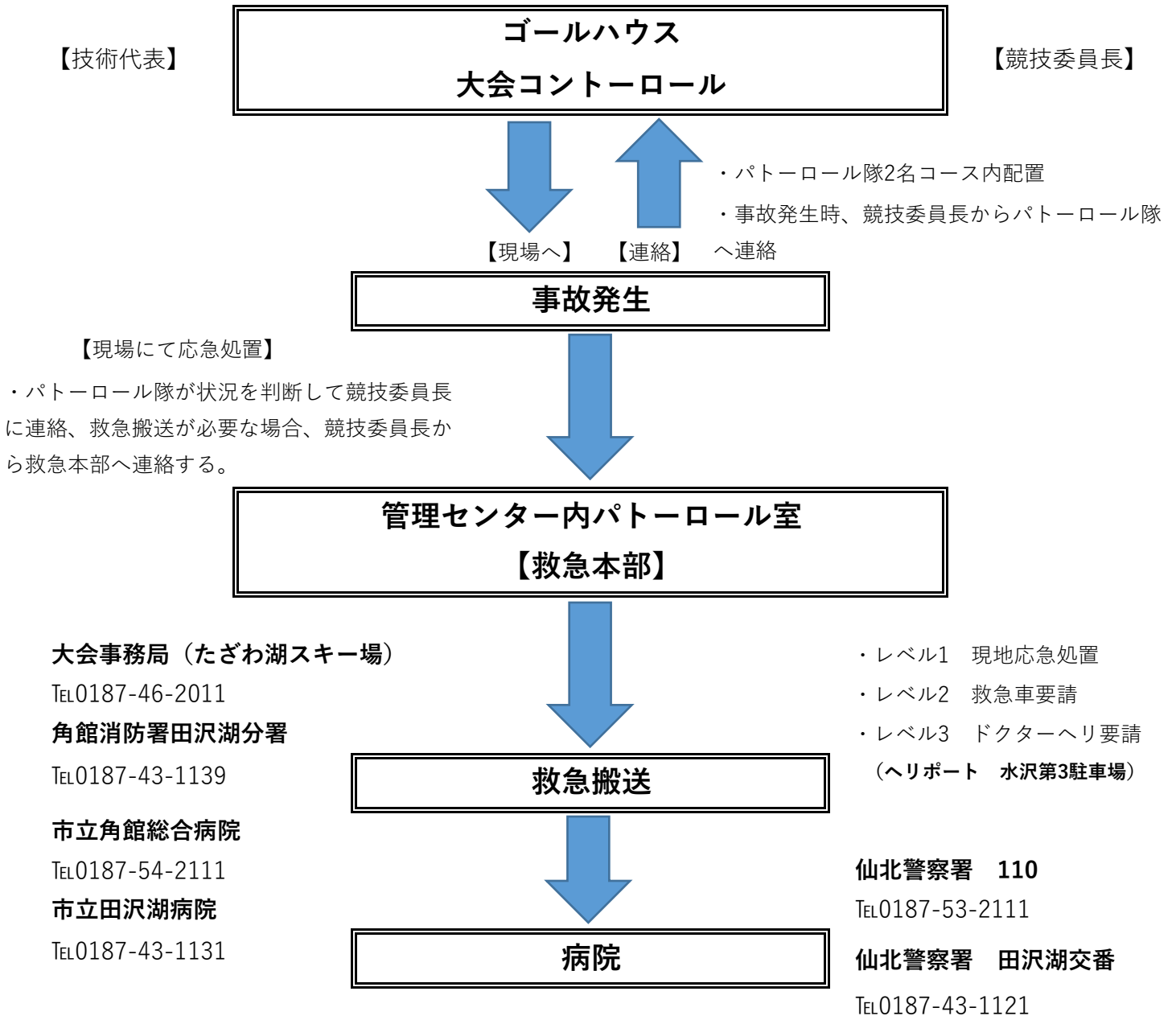


事故・傷害者対応要領

- 【朝のミーティング】
- ・ 人員の配置場所の確認
 - ・ 救急資材の確認
 - ・ 事故処理に対する対応の確認



- ※救急本部と現場との連絡方法 無線（トランシーバー）で行う。
- ※救急車の手配は、本部電話及び緊急の場合、各自携帯電話で行う。
- ※救急資材（包帯、薬品等）・無線については、事務局で準備する。

- 【帰りのミーティング】
- ・ 翌日の日程・配置についての
 - ・ 事故があった場合、状況報告